

Identification de l'organisme qui passe le contrat : CENTRE NATIONAL D'ART ET DE CULTURE GEORGES-POMPIDOU
ÉTABLISSEMENT PUBLIC NATIONAL À CARACTÈRE ADMINISTRATIF, 75191 Paris Cedex 04

Objet du contrat : Contrat d'occupation temporaire du domaine public pour l'exploitation d'une boutique d'objets de design ainsi que d'une sélection de publications et de productions des Éditions du Centre Pompidou.

Lieu d'exploitation : Centre national d'art et de culture Georges-Pompidou, Paris IV^e.

Caractéristiques principales : Contrat d'occupation temporaire du domaine public.

La boutique se situe dans le forum, les produits devront montrer une forte identité associée étroitement à l'image et aux missions du Centre Pompidou.

Superficie totale : 267 m² dont 62 m² de stockage

Surface située dans le forum (niveau 0) : 205 m² (boutique)

Surface située au niveau - 1 : 62 m² (stockage)

Fréquentation 2013 : 5 209 678 visiteurs.

Modalités de rémunération : directement par le résultat de l'exploitation. Versement d'une redevance au Centre Pompidou, calculée en fonction du chiffre d'affaires réalisé avec minimum garanti.

Démarrage prévisionnel de l'exploitation : 1^{er} janvier 2016.

Durée prévisionnelle de l'exploitation : 5 (cinq) ans, renouvelable une fois pour une durée identique.

Justifications et pièces à produire : Lettre de candidature – document signé du candidat mentionnant les personnes habilitées à engager l'entreprise – présentation des références précises et détaillées, en particulier dans le domaine de la gestion et l'exploitation de boutiques dans l'enceinte d'institutions culturelles – présentation des chiffres d'affaires des trois derniers exercices – présentation des effectifs moyens du candidat et importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années – attestation et certificat de capacité professionnelle, le cas échéant – présentation des moyens matériels du candidat susceptibles d'être mis en œuvre dans le cadre de ce contrat – attestation sur l'honneur que le candidat n'est pas en liquidation judiciaire ou, si le candidat est en redressement judiciaire, copie du jugement prononcé à cet effet.

Ouverture des plis : Seuls peuvent être ouverts les plis qui auront été reçus au plus tard à la date et à l'heure limites de réception des plis.

Examen des candidatures : Le candidat pourra prouver sa capacité financière par tout autre document considéré comme équivalent par le Centre Pompidou s'il est objectivement dans l'impossibilité de produire l'un des renseignements demandés dans l'avis de publicité pour apprécier sa capacité financière (exemple : attestation

d'un commissaire aux comptes, déclarations de contrats en cours justifiant le futur chiffre d'affaires, compte de résultats etc.).

À l'issue de l'examen des candidatures, le représentant du Centre Pompidou éliminera :

- les candidats en redressement judiciaire dont la période d'observation est inférieure à la durée d'exécution du marché ;
- les candidatures qui ne sont pas accompagnées des pièces demandées dans l'avis d'appel public à la concurrence ;
- les candidatures portant atteinte aux règles relatives à la liberté de prix et à la concurrence.

Critère de sélection des candidatures : Le Centre Pompidou sélectionne les candidats admis à présenter une offre, et les classe par ordre de préférence décroissant, sur la base de leurs références acquises pour des prestations similaires ou toute autre référence de nature à permettre au Centre Pompidou d'apprécier la capacité du candidat à réaliser les prestations et les moyens humains.

Nombre limite de candidatures retenues : 8 (huit) candidatures maximum seront retenues. Si le nombre de candidats satisfaisant aux critères de sélection est inférieur au nombre maximum requis, le Centre Pompidou continue la procédure avec les seuls candidats sélectionnés.

Autres renseignements : Les dossiers de candidature doivent être entièrement rédigés en langue française.

Des renseignements d'ordre administratifs et/ou technique peuvent être obtenus auprès de :

Renseignements d'ordre administratif : Mme Marie-Christine Alves-Conde – Tél. : 01 44 78 49 35 – Courriel : service.juridique@centrepompidou.fr

Renseignement d'ordre technique : Mme Marie-Sandrine Cadudal – Tél. : 01 44 78 42 30 – Courriel : marie-sandrine.cadudal@centrepompidou.fr

Les dossiers de candidature devront être soit envoyés par pli recommandé avec accusé de réception à Mme Marie-Christine Alves-Conde, Service juridique, Centre Pompidou, 75191 Paris Cedex 04, soit remis contre récépissé au Service juridique, Centre Pompidou au 4, rue Brantôme, 3^e étage, 75003 Paris entre 9 h 30 et 12 h 30 et entre 14 h 30 et 17 h, sous enveloppe cachetée avec la mention « CODP Boutique ».

Date limite de réception des candidatures : Le 14 novembre 2014 à 17 h.

Le Centre Pompidou adressera un dossier de consultation, puis engagera une négociation avec un ou plusieurs des candidats retenus.